



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"G. SOLIMENE"

VIA ALDO MORO, 1- 85024 LAVELLO (PZ)

C.F. 93001760763 Tel.: Pres. 0972-88146 Segr. 0972-83956 Fax. 0972-88224 e-mail:

pzis01100t@istruzione.it

<i>Istituto Tecnico Economico</i> <i>Amministrazione Finanza Marketing</i> <i>Servizi Informativi Aziendali</i>	<i>Istituto Tecnico Tecnologico</i> <i>Agraria Agroalimentare Agroindustria</i> <i>Produzioni e Trasformazioni</i> <i>Viticultura ed Enologia</i>	<i>Liceo Classico</i>	<i>Corso SIRIO</i> <i>Serale per Adulti</i>
---	--	-----------------------	--

Prot.n. 3753 - C/12

Lavello, 23/06/2017

Sito web
Albo scolastico

ARGO SUD EST
Policoro

DETERMINA N. 99

OGGETTO: DETERMINA PER AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI FORMAZIONE PERSONALE ATA SULLA "GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE DIGITALE" - Affidamento diretto Art. 36, comma 2, lett. a del Decreto lgs n. 50/2016 - D.I. n. 44/2001, art. 40.

Codice fatturazione:UFZUGU - CIG: Z431F209A0

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Decreto lgs. n 165/2001;
- Visto il Decreto lgs.n. 50/2016, art. 36, comma 2, lettera a, come modificato dal Decreto lgs n. 56/2017;
- Visto il D.I. n. 44/2001, art. 40;
- Visto l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449;
- Visto il Decreto lgs. n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale";
- Visto il DPCM del 3 dicembre 2013 recante le "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi di quanto disposto dal Codice dell'amministrazione digitale artt. 40 – 40 bis – 41 – 47 – 47 bis;
- Visto il Programma annuale dell'Istituzione scolastica – E.F.2017, approvato in data 23/12/2016;
- Considerata la necessità di formare il personale di segreteria sulle procedure e sugli strumenti da utilizzare al fine di ottemperare a quanto disposto dalla legge in materia di formazione, di gestione e di conservazione dei documenti digitali;
- Premesso che questa istituzione scolastica, per la gestione del protocollo informatico, utilizza il software ARGO PROTOCOLLO;
- Vista la richiesta di disponibilità a svolgere n. 1 incontro di formazione, Prot.n. 3739 - C/12 del

23/06/2017, indirizzata a ARGO SUD EST SAS – POLICORO;

- Vista la comunicazione di disponibilità ad effettuare l'incontro di formazione richiesto e il relativo preventivo di spesa, acquisiti con Prot. n. 3752 – C/12 del 23/06/2017;
- Ritenuto di dover procedere all' affidamento diretto, alla ditta “**ARGO SUD EST Sas** ” con sede legale in Policoro, nella persona del suo legale rappresentante, Rocco Caricati, partita IVA/Codice Fiscale 01179800774 di n. 1 incontro di attività di formazione sul tema “**Gestione Documentale e Conservazione Digitale**”

DETERMINA

- di affidare alla ditta “**ARGO SUD EST Sas** ” con sede legale in Policoro, nella persona del suo legale rappresentante, Rocco Caricati, partita IVA/Codice Fiscale 01179800774 n. 1 incontro di attività di formazione, per totale n.6 ore, sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti digitali;
- di impegnare e far gravare la spesa di €. 366, 00 (Compresa IVA 22%) sull'Aggregato P05 della gestione in conto Competenza del Programma Annuale dell'Istituzione scolastica per l'anno 2017;

RUP: Dirigente scolastico Prof.ssa Anna dell'Aquila

- La fattura, in formato elettronico, deve essere intestata a: Istituto di Istruzione Superiore " G. Solimene", Via A. Moro,1 - Lavello - C.F. 93001760763.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna dell'AQUILA